

Aufgabenbeschrieb

Einleitung

Beim Informatik und Elektronik Hacklab Verein Schweiz (IEVS) handelt es sich um eine noch junge Organisation mit einer vorläufig kleinen Mitgliederbasis. Entsprechend der Mitgliederbasis ist kein grosser Vereinsvorstand nötig. Wird die Mitgliederbasis wachsen, was wir natürlich hoffen, kann der Vereinsvorstand zu einem späteren Zeitpunkt erweitert werden um eine wachsende Zahl an Aufgaben auf mehr Schultern zu verteilen.

Zur Zeit ist ein dreiköpfiger Vorstand bestehend aus Präsident, Kassier und Aktuar ausreichend, die anfallenden Vorstandsaufgaben werden auf diese drei Aemter verteilt. Sollte dies nicht ausreichen können Beisitzer aus der Mitgliederbasis in den Vorstand berufen werden und längerfristig kann der Vorstand um weitere Mitglieder vergrössert werden.

Die Aufgaben des Präsidenten

- Der Präsident repräsentiert den Verein in der Oeffentlichkeit.
- Er vertritt den Verein nach aussen und führt Verhandlungen mit aussenstehenden Personen, Organisationen oder Gremien.
- Der Präsident schliesst im Namen des Vereins Verträge ab.
- Er leitet die Vorstandssitzungen und die Mitgliederversammlungen.
- Der Präsident initiiert Projekte und entwickeln Visionen.
- Er führt auseinanderstrebende Gruppierungen innerhalb des Vereins wieder zusammen und vermittelt bei Streitigkeiten.

Die Aufgaben des Vizepräsidenten

- Der Vizepräsident übernimmt die Stellvertretung für diePräsidentin oder den Präsidenten.
- Im Falle der Stellvertretung hat der Vizepräsident dieselben Pflichten und Rechte wie der Präsident.

Die Aufgaben des Kassiers

- Der Kassier verwaltet das Vereinsvermögen
- Er erledigt den Zahlungsverkehr des Vereins.
- Er fordert die Mitgliederbeiträge und andere Guthaben des Vereins ein.

- Der Kassier erstellt in Zusammenarbeit mit den Ressortverantwortlichen das Jahresbudget.
- Er überwacht die Einhaltung des Budgets, indem er monatlich die tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben mit dem Budget vergleicht.
- Der Kassier informiert den Vorstand regelmässig über die finanzielle Entwicklung und schlägt Alarm, wenn Budgetüberschreitungen drohen oder schon geschehen sind.
- Er erstellt auf Ende des Vereinsjahres den Jahresabschluss zuhanden der Kontrollstelle und der Hauptversammlung.
- Der Kassier macht Vorschläge zur Erschliessung neuer Finanzquellen.
- Er analysiert die erzielten Ergebnisse der einzelnen Aktivitätsbereiche.
- Er überprüft die finanziellen Auswirkungen geplanter neuer Projekte.

Die Aufgaben des Webadministrator

- Der Webadministrator betreibt und wartet die Webseite
- Der Webadministrator setzt Neuerungen und Anpassungen am Framework der Webseite um

Die Aufgaben des Öffentlichkeitsarbeiter

- Erarbeiten eines Marketing- und Kommunikationskonzepts
- Ausführen der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Redigieren der Webseite
- Koordinieren der Medienarbeit
- Sprecher, kommuniziert mit Medienschaffenden (Zeitung, Radio)

Die Aufgabe des Aktuars

- Der Aktuar /die Aktuarin führt bei Sitzungen und Versammlungen das Protokoll.
- Er betreut den Auskunftsdienst (Telefon, Fax, E-Mail), besorgt das Versandwesen und die Vereinskorrespondenz.
- Der Aktuar verwaltet die Adress- und Mitgliederdatei.

- Er führt den Zahlungsverkehr und besorgt das Beitragsinkasso.
- Der Aktuar betreut das Archiv und verwaltet die Vereinsdokumentation.